

INFORMATIONEN FÜR PRESSE, FUNK UND FERNSEHEN

Ihr Ansprechpartner
Tatjana Linke

E-Mail
linke@aim-akademie.org

Telefon
07131 39097-382

Datum
30.06.2010

„Zurück in den Beruf“ nach der Familienphase

Bei vielen Müttern und Vätern, die nach der Elternzeit wieder beruflich aktiv werden wollen, kommen Fragen zu den einzelnen Schritten der beruflichen Rückkehr und der idealen Gestaltung des Spannungsfeldes „Familie – Beruf – eigene Person“ auf. Egal ob der Wiedereinstieg in den früheren Beruf oder in eine neue Tätigkeit geplant ist, die Auseinandersetzung mit diesen Fragen gehört zu den Zielen des modularartig aufgebauten Programm für WiedereinsteigerInnen, das die Akademie für Innovative Bildung und Management Heilbronn-Franken gemeinnützige GmbH (aim) anbietet.

Die erfolgreiche, praxisnahe und umfangreiche Vorbereitung auf den beruflichen Wiedereinstieg bestätigen auch viele Rückmeldungen seitens der TeilnehmerInnen:

Antje Wolpert aus Bad Friedrichshall berichtet: „Die Kurse bei der aim haben mir so viel brauchbares Wissen vermittelt, dass ich das Erlernte ohne Nervosität an meiner neuen Arbeitsstelle direkt einsetzen konnte. Ich bin froh, dass mich diese aim-Kurse so gut auf den beruflichen Wiedereinstieg vorbereitet haben.“

Auch Renate Doyle aus Leingarten erklärt rückblickend: „Mir persönlich haben die Wiedereinsteigerkurse viel gebracht. Ich bin viel

sicherer im Umgang mit dem PC geworden. Man bekommt Bestätigung und Selbstvertrauen, ein ganz wichtiger Aspekt, den man nicht unterschätzen sollte. Ich denke mit diesem Kurs werde ich in Zukunft noch mehr Möglichkeiten im Berufsleben bekommen.“

Das kontinuierlich weiterentwickelte Programm für WiedereinsteigerInnen beginnt mit einem 32-stündigen Einführungsseminar „Zurück in den Beruf“ welches sich neben dem Thema „Kommunikation und Selbstmanagement“ auch mit den „Änderungen in der Arbeitswelt“ auseinandersetzt. Abschließend werden die TeilnehmerInnen durch ein „Bewerbungstraining“ im ersten Schritt in Richtung Wiedereinstieg unterstützt.

Im Anschluss findet ein 100-stündiges, praxisbezogenes „IT-Anwendertraining“ statt in dessen Rahmen die gängigen Microsoft Office-Programme sowie der Umgang mit dem Internet geübt werden. Aufbauend werden weitere fachliche Wahlmodule zu den Themen „Modernes Büromanagement“, „Multimedia im Officebereich“, „Rechnungswesen 1“ und „Rechnungswesen 2“ angeboten.

Bei Interesse informiert Sie Clarissa Prinz unter der Telefonnummer 07131 39097-387 oder per E-Mail unter prinz@aim-akademie.org gern. Weitere Informationen zu unserem Seminarangebot erhalten Sie auch über unsere Webseite www.aim-akademie.org.